Projekt

z dnia 19 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

Wójt Gminy Sokolniki
/-/ Sylwester Skrzypek

UCHWAŁA NR XXXI/...../26
RADY GMINY SOKOLNIKI

z dnia ..... listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz.912 i poz.1273) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sokolniki

Rafał Prukop

Załącznik do uchwały nr XXXI/...../26

Rady Gminy Sokolniki

z dnia..... listopada 2026 r.

Program współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział 1.
CELE PROGRAMU

§ 1. 1. Głównym celem wprowadzenia programu współpracy między gminą Sokolniki a organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki w zakresie zadań publicznych oraz wspólne działanie samorządu i wymienionych podmiotów, zmierzające do jak najlepszego określenia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw;

2) zwiększenie ilości i jakości usług publicznych;

3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;

4) wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi;

5) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w realizacji zadań Gminy;

6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umocnienie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.

Rozdział 2.
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;

2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej;

3) partnerstwa, co oznacza, ze Gmina gwarantuje organizacjom między innymi udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określenia sposobu ich realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;

4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji co oznacza, że Gmina będzie równo traktować wszystkie podmioty w zakresie wykonywanych działań;

6) jawności co oznacza, że Gmina i organizacje udostępnią sobie wzajemnie informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy.

Rozdział 3.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań własnych Gminy:

1) kultury;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, zakłada udział osób niepełnosprawnych.

Rozdział 4.
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca gminy Sokolniki i organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności samorządu gminnego i organizacji pozarządowych m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i organizacje pozarządowe oraz udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych organizacji;

3) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;

4) udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;

5) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy lub innych pomieszczeń komunalnych, obiektów gminnych, budynków lub ich części organizacjom pozarządowym na spotkania, prelekcje, szkolenia i zajęcia związane z działalnością statutową tych organizacji;

6) promowanie osiągnięć i działalności organizacji na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

3. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań zgodnie z celem i kierunkiem działania Gminy.

Rozdział 5.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Określa się katalog priorytetowych zadań publicznych zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2027 roku - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury i kultury fizycznej.

Rozdział 6.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 7.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Podmiotami realizującymi po stronie Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2027 r.:

1) Rada i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;

2) Wójt w zakresie:

a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,

b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

3) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert.

Rozdział 8.
PLANOWANE ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przyznawane w formie dotacji na wspieranie (poprzez dofinansowanie) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub powierzenie (poprzez finansowanie) określonych zadań Gminy organizacjom pozarządowym.

2. W 2027 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości 6.000,00 zł.

Rozdział 9.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;

2) liczba ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę Sokolniki z przyczyn niezależnych od organizacji;

5) wysokość kwot udzielonych dotacji.

2. Określone w ust. 1 wskaźniki stanowią podstawę do sporządzenia sprawozdania z realizacji programu współpracy za dany rok przedkładanego Radzie Gminy Sokolniki w terminie do 31 maja roku następnego.

Rozdział 10.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10. 1. Projekt Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 został przygotowany przez Referat Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji Urzędu Gminy w Sokolnikach.

2. Konsultacje Programu przeprowadzone zostaną zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/235/10 Rady Gminy Sokolniki z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Przedmiot konsultacji: Projekt Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027. Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sokolnikach i na tablicy ogłoszeń. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 6 do 13 listopada 2026 roku. W wyznaczonym terminie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiły żadnych uwag do projektu uchwały.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sokolniki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokolniki.

Rozdział 11.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 11. 1. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, która zobowiązana jest do opiniowania kompletności złożonych ofert pod względem formalnym, zawartości merytorycznej ofert oraz przedłożenie wyników swojej pracy Wójtowi.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu zgłaszają do Wójta kandydatów na członków komisji konkursowej.

3. Wójt w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, określonego w ust. 2 publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie komisji konkursowej.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny za:

1) przygotowanie prac Komisji;

2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno–technicznej konkursu, a także na zaproszenie Przewodniczącego osoby z głosem doradczym, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie objętej konkursem.

6. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

7. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi.

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR XXXI/...../26
RADY GMINY SOKOLNIKI

z dnia ..... listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Sokolniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”

Zgodnie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W ramach uchwalenia Programu przeprowadzono konsultacje projektu w terminie od dnia 6 listopada do 13 listopada 2026 roku. W wyznaczonym terminie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiły żadnych uwag do w/w projektu.

W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.