

Projekt

z dnia 19 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXII/.../26
RADY GMINY SOKOLNIKI**

WÓJT GMINY SOKOLNIKI

Sylwester Skrzypek

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „Sokolik” w Tyblach oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 z 2026r. poz. 252) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1846) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 29 czerwca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Gminny Klub Dziecięcy „Sokolik” w Tyblach, zwaną dalej „Klubem Dziecięcym” z siedzibą w Tyblach pod adresem Tyble 51, 98 – 420 Sokolniki.

2. Przyjęcie dzieci do Klubu Dziecięcego nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 2. Nadaje się statut Klubowi Dziecięcemu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Klubu Dziecięcego stanowić będzie przeznaczona na działalność Klubu Dziecięcego część nieruchomości oznaczona w ewidencji gruntów numerem 233/3 obręb 0009 Tyble, gmina Sokolniki wraz z budynkiem Klubu Dziecięcego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sokolniki

Rafał Prukop

RADCA PRAWNY

Radosław Karczmar

STATUT

Gminnego Klubu Dziecięcego „Sokolik” w Tyblach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Klubie Dziecięcym – należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy „Sokolik” w Tyblach;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sokolniki.

§ 2. 1. Gminny Klub Dziecięcy „Sokolik” w Tyblach jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzącą działalność na terenie gminy Sokolniki.

2. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest gmina Sokolniki.

3. Miejsce prowadzenia Klubu Dziecięcego oraz jego siedziba znajdują się w Tyblach, pod adresem Tyble 51, 98 – 420 Sokolniki.

4. Klub Dziecięcy używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Klub Dziecięcy „Sokolik” w Tyblach, Tyble 51, 98 – 420 Sokolniki” wraz z numerem NIP, REGON oraz aktualnym numerem telefonu i adresem e-mail.

5. Klub Dziecięcy działa na obszarze gminy Sokolniki.

6. Klub Dziecięcy świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Sokolniki.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 7) współpraca z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju;

- 8) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

2. Cele i zadania Klubu Dziecięcego są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie Dziecięcym przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami, przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 6) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań;
- 7) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad rodzicom w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka;
- 8) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie Dziecięcym;
- 10) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 11) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

§ 5. 1. Do Klubu Dziecięcego mogą być przyjmowane dzieci od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Klub Dziecięcy dysponuje 24 miejscami dla dzieci.

3. W Klubie Dziecięcym zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

4. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 6. 1. Przyjęć do Klubu Dziecięcego dokonuje Kierownik lub inna upoważniona przez niego osoba, będąca pracownikiem Klubu Dziecięcego. Wyjątek stanowi pierwsza rekrutacja, którą ogłasza i przeprowadza Wójt.

2. Przyjęcia do Klubu Dziecięcego odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Sokolniki;
- 2) dzieci, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców dziecka;
- 3) dzieci wychowujące się w rodzinach wielodzietnych;
- 4) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Klubu Dziecięcego i nie wymagają indywidualnej opieki;
- 5) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w szkole w systemie dziennym,

- 6) rodziców rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania na terenie gminy Sokolniki,
- 7) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do Klubu Dziecięcego,
- 8) dzieci urodzone podczas jednego porodu - w przypadku ubiegania się o przyjęcie rodzeństwa jednocześnie.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 mają jednakową wartość (1 punkt), a o przyjęciu dziecka decyduje liczba uzyskanych punktów.

6. W sytuacji, gdy dzieci uzyskają taką samą liczbę punktów o przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego, decyduje kolejność złożonego wniosku.

7. Lista dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego ustalana jest po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w toku którego następuje ocena złożonych wniosków.

8. Dzieci nie przyjęte do Klubu Dziecięcego w związku z brakiem miejsc, umieszcza się na liście oczekujących.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie Dziecięcym, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących. Lista oczekujących obowiązuje do końca roku szkolnego, na który prowadzone było postępowanie rekrutacyjne.

10. Na wolne miejsca w Klubie Dziecięcym, co roku w okresie do dnia 31 maja – przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem ust. 1 zdanie drugie.

11. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu Dziecięcego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka w terminie określonym przez Kierownika.

12. Wolne miejsca w Klubie Dziecięcym to miejsca, na które nie złożono deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

13. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego określa Kierownik w drodze zarządzenia.

§ 7. W przypadku powzięcia przez Kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, dziecko umieszczone na liście oczekujących lub inne dziecko na wniosek rodziców.

§ 8. 1. Kierownikowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka przez okres co najmniej dwóch tygodni, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności;
- 4) przejawiania przez dziecko powtarzających się zachowań agresywnych lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu, innych dzieci lub pracowników Klubu Dziecięcego, pomimo wcześniejszego informowania rodziców.

2. Kierownik może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych wraz z uzasadnieniem swojej decyzji. Skreślenie następuje po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat należnych do dnia skreślenia dziecka z listy.

4. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka. Skreślenie następuje z dniem doręczenia pisma przez rodziców.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie;

2) upoważnienie do odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic udzielane jest w formie pisemnej oraz przekazywane Kierownikowi;

2. Szczegółowe zasady oraz godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego określa Regulamin organizacyjny.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Klubie Dziecięcym

§ 10. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu Dziecięcego jest odpłatny.

2. Dzienną stawkę żywieniową określa Kierownik w drodze zarządzenia.

3. Ustala się następujące zasady odpłatności za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym:

- 1) w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, opłata za pobyt pozostaje stała, natomiast opłata za wyżywienie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu;
 - 2) rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym za każdy dzień jego nieobecności, poczynwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomią Klub Dziecięcy o nieobecności dziecka;
 - 3) w przypadku, gdy dziecko wypisano w trakcie miesiąca, opłata naliczana jest proporcjonalnie do dnia, w którym dziecko zakończyło uczęszczanie do Klubu Dziecięcego;
 - 4) w przypadku gdy dziecko przyjęto do Klubu Dziecięcego w trakcie miesiąca, opłata naliczana jest proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozliczania opłat określa Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

Rozdział 5.

Organizacja i kierowanie Klubem Dziecięcym

§ 11. 1. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

4. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Klubu Dziecięcego, za jego organizację i realizację zadań.

5. Kierownik jest jednocześnie opiekunem dzieci.

6. Klub Dziecięcy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

7. Kierownik jest przełożonym służbowym pracowników Klubu Dziecięcego i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

8. Pracownicy Klubu Dziecięcego są pracownikami samorządowymi.

9. Kierownika zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

10. Opieka nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym jest sprawowana przez opiekunów posiadających stosowne kwalifikacje.

11. Organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Klubu Dziecięcego określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika w drodze zarządzenia.

§ 12. Do obowiązków Kierownika należy, w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz;
- 3) ustalenie organizacji wewnętrznej Klubu Dziecięcego;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem pozostającym w zarządzie Klubu Dziecięcego;
- 6) wykonywanie czynności pracodawcy wobec zatrudnionych pracowników.

Rozdział 6.

Współpraca z rodzicami

§ 13. 1. W Klubie Dziecięcym może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci będących wychowankami Klubu Dziecięcego.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu Dziecięcego mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Klubu Dziecięcego;
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, Kierownikowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Klubu Dziecięcego.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu Dziecięcego mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko z Klubu Dziecięcego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Klubu Dziecięcego.

§ 15. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych dziecka w Klubie Dziecięcym, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem.

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie Dziecięcym.

2. Terminy zajęć zostaną uzgodnione z Radą Rodziców i podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 17. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

§ 18. Dla rodziców i innych członków rodziny dziecka organizowane są również okolicznościowe uroczystości, na które zapraszani są oni przez Kierownika.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Klub Dziecięcy gospodaruje przekazanym mu mieniem, stanowiącym własność Gminy Sokolniki.

3. Klub Dziecięcy jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Klubu Dziecięcego.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego sprawuje Wójt.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest w zakresie wynikającym z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a także dotyczy realizacji zadań statutowych, prawidłowości gospodarowania mieniem i prowadzenia gospodarki finansowej.

3. Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Klub Dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta.

2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXII/.../26
RADY GMINY SOKOLNIKI

z dnia ... marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „Sokolik” w Tyblach oraz nadania statutu

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym dotyczących tworzenia gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

W dniu 5 grudnia 2023 r. Gmina Sokolniki, w wyniku złożonego wniosku, zawarła z Wojewodą Łódzkim umowę na realizację zadania polegającego na utworzeniu 24 nowych miejsc opieki w ramach programu „Aktywny Maluch”. Zgodnie z postanowieniami umowy, Gmina zobowiązała się do utworzenia 24 miejsc opieki w formie klubu dziecięcego do dnia 30 czerwca 2026 r.

Jednocześnie, stosownie do art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), podmiot tworzący klub dziecięcy zobowiązany jest do nadania mu statutu, określającego w szczególności nazwę i miejsce prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat, a także zasady udziału rodziców w zajęciach.

Planowane utworzenie klubu dziecięcego stanowi również realizację założeń Strategii Rozwoju Gminy Sokolniki na lata 2021–2030, w szczególności w zakresie rozwoju form opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wspierania rodzin w procesie wychowawczym.

Mając na uwadze stopień zaawansowania prac budowlanych związanych z utworzeniem klubu dziecięcego, a także konieczność terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających z zawartej umowy, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

WÓJT GMINY SOKOLNIKI
Sylwester Skrzypek
Sylwester Skrzypek